

\_\_\_\_\_ (ime i prezime roditelja podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_ (adresa prebivališta)

\_\_\_\_\_ (telefon)

\_\_\_\_\_ (Mail adresa)

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Molim da mi se prizna pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete, sukladno Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno/posvojeno/udomljeno/ pod skrbištvom dijete („Službeni glasnik G Šb“, br. 12/24) za:

a) prvo                      b) drugo                      c) treće (i više) dijete - \_\_\_\_\_ rata

\_\_\_\_\_ rođeno \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ .

(ime i prezime djeteta, OIB)

(datum, godina) (mjesto rođenja)

Osim navedenog djeteta u zajedničkom kućanstvu živim s ostalom mojom malodobnom djecom

(do 18. godina) i to:

1. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
2. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
3. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
4. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
5. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
6. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
7. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)
8. \_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ime (ime oca-majke) i prezime (OIB)

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja novčane pomoći za novorođeno dijete. Isti će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti. U slučaju uskrate bilo kojeg podatka potrebnog za ostvarivanje novčane pomoći, zahtjev se neće moći riješiti.

Šibenik, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (potpis roditelja podnositelja zahtjeva)

## I Z J A V A

**Suglasan/na sam** da se novčana pomoć za novorođeno dijete sukladno Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 12/24) isplaćuje na ime

(roditelj djeteta)

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja novčane pomoći za novorođeno dijete. Isti će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti. U slučaju uskrate bilo kojeg podatka potrebnog za ostvarivanje novčane pomoći, zahtjev se neće moći riješiti.

(potpis drugog roditelja, adresa prebivališta/boravišta za strance)

OIB: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**POPIS DOKUMENATA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE, KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV U PRESLICI :**

**Dokaz o državljanstvu** (Domovnica ili osobna iskaznica ili putovnica) – za roditelja podnositelja zahtjeva

**Dokaz o broju maloljetne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu** te koja su mu dodijeljena na brigu i skrb (Rodni list – za svu djecu navedenu u zahtjevu s upisanim datumima rođenja roditelja, sve potrebne promjene u dokumentima u slučaju razvoda braka ili promjene imena ili prezimena);

**Putovnica s važećom klauzulom odobrenja boravka ili osobna iskaznica za roditelja stranog državljanina;**

**Kartica tekućeg računa** – roditelja podnositelja zahtjeva;

- **Ostali dokumenti** ovisno o okolnostima (pravomoćna presuda o razvodu braka, pravomoćno rješenje o posvojenju/stavljanju pod skrbništvo/ smještaju u udomiteljsku obitelj, smrtni list novorođenog djeteta, potvrda nadležnog tima za udomiteljstvo Hrvatskog zavoda za socijalni rad Županijske službe Šibensko-kninske županije, obrazac G2 FINA za poseban (zaštićeni) račun ili ostali dokumenti na traženje službenika).

Visina **jednokratne novčane pomoći** iznosi:

- za prvo dijete (novorođeno, posvojeno ili stavljeno pod skrbništvo) – 400,00 EUR;
- za drugo dijete (novorođeno, posvojeno ili stavljeno pod skrbništvo) – 530,00 EUR.
- za dijete kojem korisnik prava pruža uslugu smještaja u udomiteljsku obitelj prvi put, bez obzira na ukupan broj ostale djece u kućanstvu korisnika prava – 400,00 EUR;
- za prvo dijete (mrtvorodeno, umrlo po porodu ili dijete umrlo nedugo nakon poroda) – 400,00 EUR;
- za drugo dijete (mrtvorodeno, umrlo po porodu ili dijete umrlo nedugo nakon poroda) – 530,00 EUR;
- za treće dijete i svako daljnje dijete (mrtvorodeno, umrlo po porodu ili dijete umrlo nedugo nakon poroda) – 700,00 EUR (iznos jednog godišnjeg obroka).

Visina **stalne godišnje pomoći** iznosi:

- za treće dijete (novorođeno, posvojeno ili stavljeno pod skrbništvo) te svako daljnje dijete korisnika prava – 4.900,00 EUR koje će biti isplaćene u jednakim godišnjim obrocima za svaku godinu tijekom 7 kalendarskih godina, jednom godišnje u mjesecu rođenja djeteta, na osnovi podnesenog zahtjeva korisnika prava za tu kalendarsku godinu. Obroci će se isplaćivati isključivo nakon podnošenja zahtjeva korisnika prava (s pripadajućom dokumentacijom) za svaku kalendarsku godinu. U slučaju nepodnošenja zahtjeva korisnik gubi pravo na naknadu za godinu u kojoj je propustio podnijeti zahtjev.

**Pravo na novčanu pomoć može ostvariti i koristiti roditelj:**

-koji je državljanin RH s neprekidno prijavljenim prebivalištem u gradu Šibeniku od najmanje godinu dana neposredno prije rođenja/posvojenja ili udomljenja djeteta te dalje neprekidno sve do isplate novčane pomoći u cijelosti;

-ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi u gradu Šibeniku kao i dijete za koje podnosi zahtjev;

-ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište u gradu Šibeniku ili ako je drugi roditelj **stranac s privremenim ili stalnim boravkom** u gradu Šibeniku u vrijeme podnošenja zahtjeva te dalje neprekidno do isplate novčane pomoći u cijelosti

---

(Prezime i ime korisnika novčane pomoći za novorođeno dijete)

OIB 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

( mail adresa)

### I Z J A V A

kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamčim da su svi moji osobni podaci koji se navode u nastavku točni.

#### I Adresa prebivališta prema kojoj mi je ispostavljena porezna kartica

Broj pošte \_\_\_\_\_ Mjesto \_\_\_\_\_

Ulica i kućni broj \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

#### II Molim da mi se isplata vrši na broj računa kod ovlaštene organizacije platnog prometa (banke):

Naziv banke \_\_\_\_\_

IBAN: HR 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(upisati IBAN korisnika računa, a ne IBAN banke)

Podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje podatke u svrhu ostvarivanja novčane pomoći za novorođeno dijete. Isti će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti. U slučaju uskrate bilo kojeg podatka potrebnog za ostvarivanje novčane pomoći, zahtjev se neće moći riješiti.

Šibenik, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Potpis roditelja korisnika)

Napomena \_\_\_\_\_

---

#### IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Potpisom ovog obrasca, izjavljujem da slobodno i izričito dajem privolu za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka ustupljenih Gradu Šibeniku u svrhu provedbe isplate novčane pomoći za dijete uz poštivanje odredbi Uredbe(EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka-GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/2018) pri prikupljanju u ustupanju Gradu Šibeniku osobnih podataka trećih osoba za potrebe isplate novčane pomoći za dijete.

Grad Šibenik će s dobivenim osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka-GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja gubitka ili uništenja. Grad Šibenik čuva povjerljivost dobivenih osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti te trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonom.